

EDITAL Nº 08/2024

**III EXPOSIÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CIÊNCIA, CULTURA,
EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO – EUCEI**

A Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Internacionalização e Inovação (PROPPEXI), no uso das suas atribuições legais e estatutárias, torna público o lançamento do Edital nº 08/2024 para a realização da **III EXPOSIÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CIÊNCIA, CULTURA, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO – EUCEI** do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná (SÃO LUCAS JPR).

1. JUSTIFICATIVA

O evento justifica-se pela imprescindibilidade do diálogo entre Instituição de Ensino Superior e comunidade acadêmica e não acadêmica para a promoção e difusão do conhecimento, oportunizando a transdisciplinaridade e a interprofissionalidade.

Além das propostas de caráter científico e empreendedor, será realizada uma exposição cultural com o propósito de interagir com os participantes do evento e articular processos educativos, culturais e científicos.

2. OBJETIVO

O objetivo do evento é promover a difusão de conhecimentos científicos e a interação entre estudantes de Ensino Médio, Graduação e Pós-graduação de diversas Instituições de ensino, docentes, pesquisadores e sociedade.

3. PÚBLICO ALVO

- a. Estudantes de Ensino Médio;
- b. Estudantes de graduação e pós-graduação do SÃO LUCAS JPR;
- c. Estudantes de graduação e pós-graduação de outras Instituições de Ensino Superior;

- d. Qualquer pessoa interessada, para a modalidade de exposição cultural, não sendo necessário ser estudante ou possuir vínculo institucional.

4. DAS INSCRIÇÕES

- a. As inscrições para participação na III Exposição Universitária de Ciência, Cultura, Empreendedorismo e Inovação – EUCEI do SÃO LUCAS JPR, serão realizadas no período de 23 de maio a 03 de junho de 2024, por meio da Plataforma Even, pelo link <https://www.even3.com.br/eucei-exposicao-universitaria-de-ciencia-cultura-empresendedorismo-e-inovacao-461249>
- b. A submissão dos trabalhos deverá ser realizada pelo, seguinte e-mail: eucei2024@gmail.com ;
- c. As inscrições para participação serão totalmente gratuitas.

5. DO FORMATO DOS TRABALHOS PARA APRESENTAÇÃO

Os trabalhos poderão ser apresentados nos seguintes formatos:

- a. **Resumos expandidos:** deverão apresentar de 1500 a 3000 palavras, contendo introdução (apresentação do problema estudado), justificativa (relevância da proposta), método da pesquisa, desenvolvimento da pesquisa (com resultados e discussão) e três a cinco palavras-chave.
- i. Os trabalhos serão apresentados no formato de pôster, no tamanho de 1,0 x 0,80m;
- ii. O limite máximo de autores é de 9 (nove) pessoas, incluindo o docente/orientador;
- iii. Apenas um dos autores deverá realizar a submissão do resumo, contendo o nome de todos os autores do trabalho e e-mail, inclusive do orientador;
- iv. Cada participante poderá submeter, no máximo, 2 (dois) resumos, individualmente ou em coautoria. Caso ocorra mais de 2 submissões do

organização do evento obrigada a comunicar a desconsideração do resumo.

- v. Após envio do resumo, não será possível efetuar qualquer alteração no trabalho, como por exemplo, alteração da linha de pesquisa/atuação, autores do trabalho, texto ou forma de apresentação por erros de preenchimento, exceto quando solicitado pela Comissão de Avaliação aos autores do trabalho;
 - vi. Os 5 (cinco) melhores resumos expandidos serão selecionados para banca oral. Nesta modalidade, apenas 2 (dois) dos autores de cada resumo poderão apresentar e serão certificados;
 - vii. O formato do resumo deve estar de acordo com as normas para apresentação e modelo disponível no Anexo 2 deste Edital;
 - viii. Os trabalhos submetidos devem obrigatoriamente ter a orientação de um/a professor/a responsável.
- b. **Relato de experiência:** deverá apresentar de 1200 a 2000 palavras, contendo: tema estudado/experenciado, problema ou oportunidade experienciado, relação teórico/prático da experiência com a sua área de formação, apontamentos para resolução do problema e/ou perspectivas de solução.
- i. O formato do Relato de Experiência deve estar de acordo com as normas para apresentação e modelo disponível no Anexo 3 deste Edital;
 - ii. Relato de experiência que envolva seres humanos na pesquisa e publicação, devem necessariamente ser submetidos e aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP);
 - iii. O Relato de experiência submetido deve obrigatoriamente possuir a orientação de um(a) professor(a) responsável.
- c. **Protótipos:** poderão ser apresentados protótipos de produtos ou modelo de negócios em formatos de produtos, *pitch*, aplicativos ou ideias (os modelos encontram-se no anexo 4).
- i. Os protótipos submetidos deverão obrigatoriamente possuir a orientação de um(a) professor(a) responsável.

- d. **Exposição Cultural:** poderão ser apresentados neste modalidade, atividades como obra literária, proposição de roda de conversa sobre filme ou livro, fotografias e/ou conjunto de fotografias, peças de artesanatos, obras de artes, músicas, poemas autorais, entre outros.
- i. Nesta modalidade, os participantes deverão organizar a estrutura de apresentação, podendo a instituição auxiliar com alguns materiais, a exemplo de mesas, painéis de madeira para colocação de fotos e salas, devendo, no ato da inscrição, serem expostas as necessidades;
 - ii. No ato de inscrição, os expositores deverão preencher corretamente o Anexo 5 deste edital;
 - iii. Na opção roda de conversa, o proponente responsável se encarregará de organizar o formato, solicitando previamente, junto ao setor de Equipamentos, uma sala para a sua realização.
- e. **Exposição científica:** deverá ser escrita em formato de texto corrido, contendo de 2500 à 4000 palavras. O texto deverá estar formatado em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas e justificado, dividido em seções: Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados e Conclusões. Cada seção deverá estar separada por um parágrafo, espaço simples, em branco e iniciada em negrito. O corpo do resumo não deverá conter referências bibliográficas ou notas de rodapé. O título do resumo deverá ser claro, conciso e informativo, em negrito e em caixa alta. O título não deverá exceder 20 palavras. O nome dos autores deverá seguir imediatamente após o título. O nome do autor principal deverá ser acompanhado por um asterisco. Deve-se incluir a afiliação de cada autor (instituição, departamento, cidade e país) em nota de rodapé.
- i. Nesta modalidade, os participantes deverão organizar a estrutura de apresentação, podendo a instituição auxiliar com alguns materiais, a exemplo de mesas, painéis de madeira para colocação de fotos, bem como salas, devendo, no ato da inscrição, serem expostas as necessidades.
 - ii. No ato de inscrição, os expositores deverão preencher corretamente o Anexo 6 deste edital.

O cumprimento das normas estabelecidas é obrigatório para todos os participantes que desejarem submeter seus resumos para avaliação e eventual aceitação no evento.

6. DA COMISSÃO AVALIADORA

- a. A Comissão Avaliadora dos trabalhos será composta pela Comissão Organizadora do Evento, docentes do SÃO LUCAS JPR e docentes e/ou profissionais convidados externos;
- b. As propostas aprovadas para apresentação serão divulgadas no site institucional, de acordo com o cronograma.

7. DO FORMATO DE APRESENTAÇÃO, DATA, HORÁRIO E LOCAL

- a. As apresentações serão realizadas no dia **10 de junho de 2024**, nos horários indicados no resultado de seleção de trabalhos e cronograma do evento, a ser divulgado em <https://www.saolucasjiparana.edu.br/sites/extensao>
- b. É de responsabilidade do(s) autor(es) a impressão do pôster (banner) no formato disponível no site e o cumprimento dos horários estabelecidos no cronograma (anexo 1);
- c. Para a apresentação dos resumos em pôster, enviados por equipe de até 9 coautores, poderão apresentar (1) um ou (2) dois membros da equipe, sendo estes responsáveis por responder às arguições dos avaliadores e certificados pela apresentação;
- d. Os avaliadores terão de 05 (cinco) a 10 (dez) minutos para a arguição do pôster e de 05 (cinco) a 10(dez) minutos para arguição do trabalho nas bancas orais.

8. DA PUBLICAÇÃO DOS RESUMOS E RELATO DE EXPERIÊNCIA

- a. Todos os resumos aprovados e apresentados serão publicados nos Anais do Evento;
- b. Os trabalhos que forem aprovados, mas que não tenham sido apresentados

- c. A Comissão Organizadora do Evento tem o prazo de até 1 (um) ano para publicação dos Anais do Evento, podendo os autores solicitarem declaração de aceite de publicação pelo endereço de e-mail extensao@saolucasjiparana.edu.br.

9. IMPUGNAÇÃO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

- a. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser modificado ou revogado, no todo ou em parte, de forma unilateral pelo SÃO LUCAS JPR, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10. CERTIFICAÇÃO DO EVENTO

As certificações do Evento serão realizadas nas seguintes modalidades:

- a. Certificação por aprovação de Resumo Expandido;
- b. Certificação de Apresentação Oral do Resumo Expandido;
 - i. Apenas os autores que apresentarem serão certificados.
- c. Certificação de Exposição Cultural ou de Protótipo;
- d. Certificação da equipe organizadora e avaliadores de trabalhos.

A Comissão Organizadora do Evento terá o prazo de até 60 (sessenta) dias corridos para emitir as certificações do evento.

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- a. A participação neste evento implicará em aceitação das normas deste Edital, das regulamentações e normativas do Regimento do SÃO LUCAS JPR;
- b. A Comissão Organizadora do Evento deliberará sobre todas as etapas ou fases do evento;
- c. A veracidade das informações prestadas, bem como a documentação apresentada, será de responsabilidade exclusiva do proponente, respondendo por elas, na forma

da lei;

- d. Durante o período de execução deste Edital, toda a comunicação com o SÃO LUCAS JPR acerca do evento, deverá ser realizada, exclusivamente, pelo endereço eletrônico extensao@saolucasjiparana.edu.br.
- e. O SÃO LUCAS JPR reserva o direito de solicitar informações adicionais visando aperfeiçoar a apresentação das propostas, avaliação e desempenho dos participantes;
- f. Os casos omissos e urgentes, não previstos por esse edital, serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização (PROPPEXI);
- g. O SÃO LUCAS JPR poderá adiar ou suspender os procedimentos deste Edital, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias;
- h. Acadêmicos das disciplinas de projeto de extensão podem participar e receber certificação, desde que apresentem material diferente do que será mostrado no evento de socialização da extensão.
- i. As decisões finais da Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização (PROPPEXI) do SÃO LUCAS JPR são terminativas, não cabendo pedidos de reconsideração.

Ji-Paraná, 22 de maio de 2024.

ALINE CIRILO CALDAS

Coordenadora de Extensão do Centro Universitário
São Lucas Ji-Paraná – São Lucas JPR
Portaria nº 02-08/01/2024

ANA FLÁVIA MOREIRA CAMARGO

Pró-Reitora da PROPPEXI do Centro Universitário
São Lucas Ji-Paraná – São Lucas JPR
Portaria nº 06-01/02/2024

ANEXO 1 - CRONOGRAMA

Nº	Etapa	Período	Setor
1	Período de inscrições e submissão dos trabalhos	23/05 à 03/06	PROPPEXI SÃO LUCAS JPR.
2	Período de avaliação dos trabalhos	03/06 à 04/06/2024	
3	Divulgação dos resultados de aptidão dos trabalhos	04/06/2024	
4	Divulgação do Cronograma de Apresentação (data, horário e local)	05/06/2024	
5	Divulgação dos melhores resumos para apresentação oral	05/06/2024	
6	Apresentação dos trabalhos (Resumos, Exposições e Protótipos)	10/06/2024	

ANEXO 2: RESUMO EXPANDIDO

**III EXPOSIÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CIÊNCIA, CULTURA,
EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO – EUCEI**

TÍTULO DO TRABALHO

Nomes completos e sem abreviações do(s) autor(es)¹

Nome completo e sem abreviações do(a) professor(a) orientador(a)²

Regras para a elaboração do resumo expandido:

1. Só serão aceitos os trabalhos que forem enviados de acordo com este formato;
2. O texto do resumo deverá ser escrito em português, com no mínimo 1.500 palavras e, no máximo, 3.000 palavras, com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 e texto justificado;
3. O título do trabalho deve estar em caixa alta, centralizado e em negrito;
4. Os nomes dos autores e professor/a orientador/a deverá ser o nome completo e sem abreviações, em fonte Arial, tamanho 12, centralizado, em negrito e indicar na nota de rodapé o e-mail e vínculo institucional, conforme exemplo da nota de rodapé;
5. As notas de rodapé deverão ser escritas na fonte Arial, tamanho 10, espaçamento 1,0 e texto justificado;
6. Os itens: introdução, justificativa, método de pesquisa, desenvolvimento e conclusão são obrigatórios. Estes devem estar negritados e o texto do resumo sem negrito;
7. As palavras-chave também são obrigatórias, contendo no mínimo três e máximo cinco palavras;
8. Referências;
9. Não serão aceitas imagens e tabelas;
10. Apagar estas instruções após a finalização do resumo para a submissão.

¹ Estudante de Ensino Médio da Escola XXXX, no município de XXX. E-mail: xxxx

² Titulação (especificar se é graduado, especialista, mestre ou doutor). Professor/a do XXXX. E-mail: xxxx

TEMPLATE PARA RESUMO EXPANDIDO – no máximo duas linhas - TITULO
XX

PALAVRAS-CHAVE (de 3 a 5)

INTRODUÇÃO

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto.

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto.

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto.

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto.

OBJETIVOS

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

METODOLOGIA

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto

RESULTADOS E DISCUSSÕES

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto

texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

CONCLUSÕES

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto
texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Textotexto texto

Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto
texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto Texto texto

texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Textotexto texto

REFERÊNCIAS.

1. As notas de rodapé deverão ser escritas na fonte Arial, tamanho 10, espaçamento 1,0 e texto justificado;
2. Os itens: introdução, justificativa, método de pesquisa, desenvolvimento e conclusão são obrigatórios. Estes devem estar negritados e o texto do resumo sem negrito;
3. As palavras-chave também são obrigatórias, contendo no mínimo três e máximo cinco palavras;
4. Apagar estas instruções após a finalização do resumo para a submissão.

ANEXO 3: RELATO DE EXPERIÊNCIA

**III EXPOSIÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CIÊNCIA, EMPREENDEDORISMO E
INOVAÇÃO – EUCEI**

TÍTULO DO TRABALHO

Nomes completos e sem abreviações do/as autor/a¹

Nome completo e sem abreviações do/a professor/a orientador/a²

Introdução: (tema estudado/experenciado). **Problema ou oportunidade experienciado:** (descrever). **Relação teórico/prático da experiência com a sua área de formação:** (descrever). **Apontamentos para resolução do problema e/ou perspectivas de solução:** (descrever) **Conclusão:** (conclusão e/ou considerações finais).

Palavras-chave: mínimo três e máximo cinco palavras.

Regras para a elaboração do resumo expandido:

1. Só serão aceitos os trabalhos que forem enviados de acordo com este formato;
2. O texto do resumo deverá ser escrito em português, com no mínimo 1200 palavras e, no máximo, 2000 palavras, com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 e texto justificado;
3. Fazer o texto do resumo de forma corrida, sem pular linhas ou separar os itens, seguir exatamente como consta o modelo acima;
4. O título do trabalho deve estar em caixa alta, centralizado e em negrito;
5. Os nomes dos autores e professor/a orientador/a deverá ser o nome completo e sem abreviações, em fonte Arial, tamanho 12, centralizado, em negrito e

¹ Estudante de Ensino Médio da Escola XXXX, no município de XXX. E-mail: xxxx

² Titulação (especificar se é graduado, especialista, mestre ou doutor). Professor/a do XXXX. E-mail: xxxx

indicar na nota de rodapé o e-mail e vínculo institucional, conforme exemplo da nota de rodapé;

6. As notas de rodapé deverão ser escritas na fonte Arial, tamanho 10, espaçamento 1,0 e texto justificado;
7. Os itens: introdução, justificativa, método de pesquisa, desenvolvimento e conclusão são obrigatórios. Estes devem estar negritados e o texto do resumo sem negrito;
8. As palavras-chave também são obrigatórias, contendo no mínimo três e máximo cinco palavras;
9. Apagar estas instruções após a finalização do resumo para a submissão.

ANEXO 4: PROTÓTIPO

III EXPOSIÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CIÊNCIA, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO – EUCEI

PROTÓTIPO

Nomes completos e sem abreviações do/as expositores/as¹

Nome completo e sem abreviações do(a) orientador(a)²

1. Opções de Protótipos.

(x)	Opções
	Produtos
	Modelo de negócio
	Pitch
	Aplicativos
	Ideações

Obs.: Favor assinalar (x) a opção desejada.

Entenda por PRODUTO algo físico ou virtual, sendo eles bens duráveis ou não duráveis, físicos ou virtuais. Um produto funcional deve ser apresentado, descrevendo para que serve e quais problemas ou oportunidades ele supre.

Entenda por MODELO DE NEGÓCIO a descrição da lógica de criação, entrega e captura de valor de uma organização. Deve ser apresentada a relação entre a estrutura da organização e a criação, entrega e captura de valor proposta.

Entenda por PITCH uma apresentação breve de um produto ou negócio que possui como objetivo vender determinada ideia para clientes, investidores, parceiros ou sócios, apresentando as informações em no máximo 8 minutos. Devem ser apresentados a oportunidade existente, o mercado de atuação, a solução oferecida, os diferenciais da iniciativa e o que sua empresa busca no momento.

Entenda por APLICATIVO um software (ou programa) para aparelhos móveis, como smartphones e tablets. Um aplicativo funcional deve ser apresentado, descrevendo para que serve e quais problemas ou oportunidades ele supre.

Entenda por IDEIAÇÃO uma ideia de solução para um problema ou uma ideia de como aproveitar uma oportunidade. Um problema ou

¹ Nome completo do Expositor, no município de XXX. E-mail: xxxx e Telefone: (69) xxxxx-xxxx

² Nome completo do(a) orientador, curso. E-mail: xxxxx.

oportunidade deve existir, e uma ideia coerente deve ser apresentada.

2. Explique sobre o que será apresentado, para que serve, qual problema é resolvido/amenizado ou qual oportunidade é explorada:

3. Materiais, equipamentos e espaço necessários para a Exposição do protótipo.

Qtd	Material e/ou equipamento	(X)	Espaço
	Mesas		Sala de aula
	Cadeiras		Hall de Entrada Prédio A
	Painel de madeira		Hall de Entrada Prédio B
	Extensão de energia		Espaço de convivência – prédio B
	Data show		

Ob.: Esses são os materiais e/ou equipamentos que poderão ser fornecidos pela Instituição, assim como os espaços. Demais materiais deverão ser providenciados pelo expositor.

ANEXO 5: EXPOSIÇÃO CULTURAL

III EXPOSIÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CIÊNCIA, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO – EUCEI

EXPOSIÇÃO CULTURAL

Nomes completos e sem abreviações do/as expositores/as¹

1. Opções de Exposição Cultural.

(x)	Opções
	Obra literária
	Fotografias
	Obras de artes
	Poemas autorais

(x)	Opções
	Proposição de roda de conversa sobre filme ou livro
	Peças de artesanatos
	Músicas
	Outros (descrever):

Obs.: Favor assinalar (x) a opção desejada.

2. Como acontecerá a Exposição?

3. Tempo de exposição (minutos): _____

4. Materiais, equipamentos e espaço necessários para a Exposição.

Qtd	Material e/ou equipamento
	Mesas
	Cadeiras
	Painel de madeira
	Extensão de energia
	Data show

(X)	Espaço
	Sala de aula
	Hall de Entrada Prédio A
	Hall de Entrada Prédio B
	Espaço de convivência – prédio B

Obs.: Esses são os materiais e/ou equipamentos que poderão ser fornecidos pela Instituição, assim como os espaços. Demais materiais deverão ser providenciados pelo expositor.

Todos os itens (1 a 4) devem ser preenchidos a fim de validar sua inscrição.

¹ Nome completo do Expositor, no município de XXX. E-mail: xxxx e Telefone: (69) xxxxx-xxxx

ANEXO 6: EXPOSIÇÃO CIENTIFICA

III EXPOSIÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CIÊNCIA, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO – EUCEI

EXPOSIÇÃO CIENTIFICA

Nomes completos e sem abreviações do/as expositores/as¹

1. Opções de Exposição Cultural.

(x)	Opções
	Experimentos e demonstrações práticas
	Pôsteres
	Apresentações orais

(x)	Opções
	Demonstração de tecnologias
	Outros (descrever):

Obs.: Favor assinalar (x) a opção desejada.

2. Como acontecerá a Exposição?

3. Tempo de exposição (minutos): _____

4. Materiais, equipamentos e espaço necessários para a Exposição.

Qtd	Material e/ou equipamento
	Mesas
	Cadeiras
	Painel de madeira
	Extensão de energia
	Data show

(X)	Espaço
	Sala de aula
	Hall de Entrada Prédio A
	Hall de Entrada Prédio B
	Espaço de convivência – prédio B

Obs.: Esses são os materiais e/ou equipamentos que poderão ser fornecidos pela Instituição, assim como os espaços. Demais materiais deverão ser providenciados pelo expositor.

Todos os itens (1 a 4) devem ser preenchidos a fim de validar sua inscrição.

¹ Nome completo do Expositor, no município de XXX. E-mail: xxxx e Telefone: (69) xxxxx-xxxx